



## UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI - VIA LATTEA”

Nel seguito sono indicate in modo sintetico le procedure da seguire per l'organizzazione delle principali tipologie di manifestazioni del territorio dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea.

Le domande andranno presentate a protocollo del Comune interessato dalla manifestazione almeno 30 giorni prima dell'evento, corredate dalla documentazione nel seguito dettagliata.

Si precisa che gli uffici competenti valuteranno l'ammissibilità di ciascuna domanda e impartiranno le prescrizioni da seguire.

Si ricorda infine che durante le manifestazioni è vietata la somministrazione di bevande alcoliche nonché la somministrazione di qualsiasi bevanda in bottiglie di vetro e lattine.

### PROCEDURE DA SEGUIRE, SUDDIVISE PER TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE

#### COMPETIZIONI SPORTIVE MOTORISTICHE

- Da parte dell'associazione organizzatrice:

1. Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica (*allegato 1*);
2. Domanda di chiusura strade (*allegato 2*);
3. Valutazione scritta delle condizioni attinenti la SAFETY, secondo i 10 punti prescritti dalla Circolare Gabrielli, con inclusa compilazione tabella rischi SANITARIO (*allegato 3*) e SICUREZZA (*allegato 4*);
4. obbligo di comunicazione 118 (almeno 15 giorni prima della manifestazione per rischio basso, 30 giorno per rischio medio, 45 giorni con obbligo validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
5. obbligo di avviso al Questore, almeno 3 giorni prima della manifestazione (*allegato 5*);
6. Planimetria con indicazione del percorso;
7. Nulla osta della federazione sportiva competente;
8. Polizza RC;
9. SCIA/richiesta di autorizzazione per manifestazione di pubblico spettacolo su [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (*vedere istruzioni specifiche ed individuare la tipologia di istanza in funzione del numero di partecipanti e degli orari*).

*Qualora la competizione interessi il territorio di due o più Comuni l'istanza andrà indirizzata alla Città Metropolitana di Torino - Area Lavori Pubblici – Servizio Concessioni ed Approvvigionamenti - Ufficio del Traffico, secondo le tempistiche previste da tale Ente*

*([http://www.cittametropolitana.torino.it/viabilita/concessioni/uff\\_traffico/competizioni\\_sportive/guida/tempi.shtml](http://www.cittametropolitana.torino.it/viabilita/concessioni/uff_traffico/competizioni_sportive/guida/tempi.shtml))*

## **COMPETIZIONI SPORTIVE NON MOTORISTICHE (senza assemblamento di pubblico)**

- Da parte dell'associazione organizzatrice:
  1. Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica (*allegato 1*);
  2. Domanda di chiusura strade (*allegato 2*);
  3. Valutazione scritta delle condizioni attinenti la SAFETY, secondo i 10 punti prescritti dalla Circolare Gabrielli, con inclusa compilazione tabella rischi SANITARIO (*allegato 3*) e SICUREZZA (*allegato 4*);
  4. obbligo di comunicazione 118 (almeno 15 giorni prima della manifestazione per rischio basso, 30 giorno per rischio medio, 45 giorni con obbligo validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
  5. obbligo di avviso al Questore, almeno 3 giorni prima della manifestazione (*allegato 5*);
  6. Planimetria con indicazione di: allestimenti, vie di fuga, sbarramenti per "security", estintori e tutto ciò che concorre alla sicurezza sanitaria;
  7. Planimetria con indicazione del percorso della manifestazione;
  8. Polizza RC;

*Nel caso in cui sia prevista la somministrazione di alimenti e bevande (ad esempio punti di ristoro), la vendita su area pubblica e/o eventuali pubblici spettacoli fare riferimento alla specifica sezione.*

*Qualora la competizione interessi il territorio di due o più Comuni l'istanza andrà indirizzata alla Città Metropolitana di Torino - Area Lavori Pubblici – Servizio Concessioni ed Approvvigionamenti - Ufficio del Traffico, secondo le tempistiche previste da tale Ente*

*([http://www.cittametropolitana.torino.it/viabilita/concessioni/uff\\_traffico/competizioni\\_sportive/guida/tempi.shtml](http://www.cittametropolitana.torino.it/viabilita/concessioni/uff_traffico/competizioni_sportive/guida/tempi.shtml))*

## **FIERE E MERCATINI**

- Istanza da parte di ciascun partecipante su [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (*vedere istruzioni specifiche*)
- Da parte dell'associazione organizzatrice:
  1. Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica (*allegato 1*);
  2. Domanda di chiusura strade (*allegato 2*);

3. Valutazione scritta delle condizioni attinenti la SAFETY, secondo i 10 punti prescritti dalla Circolare Gabrielli, con inclusa compilazione tabella rischi SANITARIO (allegato 3) e SICUREZZA (allegato 4);
4. obbligo di comunicazione 118 (almeno 15 giorni prima della manifestazione per rischio basso, 30 giorno per rischio medio, 45 giorni con obbligo validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
5. obbligo di avviso al Questore, almeno 3 giorni prima della manifestazione (allegato 5);
4. Planimetria con indicazione di: allestimenti, vie di fuga, sbarramenti per “security”, estintori e tutto ciò che concorre alla sicurezza sanitaria.

## PROCESSIONI/SFILATE/CORTEI

- Da parte del soggetto organizzatore:

1. Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica (*allegato 1*);
2. Domanda di chiusura strade (*allegato 2*);
3. Valutazione scritta delle condizioni attinenti la SAFETY, secondo i 10 punti prescritti dalla Circolare Gabrielli, con inclusa compilazione tabella rischi SANITARIO (allegato 3) e SICUREZZA (allegato 4);
4. obbligo di comunicazione 118 (almeno 15 giorni prima della manifestazione per rischio basso, 30 giorno per rischio medio, 45 giorni con obbligo validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
5. obbligo di avviso al Questore, almeno 3 giorni prima della manifestazione (allegato 5);
6. Planimetria con indicazione del percorso.

## PUBBLICO SPETTACOLO

- Da parte dell'associazione organizzatrice:

1. Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica (*allegato 1*);
2. Domanda di chiusura strade (*allegato 2*);
3. Valutazione scritta delle condizioni attinenti la SAFETY, secondo i 10 punti prescritti dalla Circolare Gabrielli, con inclusa compilazione tabella rischi SANITARIO (allegato 3) e SICUREZZA (allegato 4);
4. obbligo di comunicazione 118 (almeno 15 giorni prima della manifestazione per rischio basso, 30 giorno per rischio medio, 45 giorni con obbligo validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
5. obbligo di avviso al Questore, almeno 3 giorni prima della manifestazione (allegato 5);
6. Planimetria con indicazione di: allestimenti, vie di fuga, sbarramenti per “security”, estintori e tutto ciò che concorre alla sicurezza sanitaria;
7. SCIA/richiesta di autorizzazione per manifestazione di pubblico spettacolo su [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (vedere istruzioni specifiche ed individuare la tipologia di istanza in funzione del numero di partecipanti e degli orari).

## SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

- Da parte dell'associazione organizzatrice:
  1. Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica (*allegato 1*);
  2. Domanda di chiusura strade (*allegato 2*);
  3. Valutazione scritta delle condizioni attinenti la SAFETY, secondo i 10 punti prescritti dalla Circolare Gabrielli, con inclusa compilazione tabella rischi SANITARIO (*allegato 3*) e SICUREZZA (*allegato 4*);
  4. obbligo di comunicazione 118 (almeno 15 giorni prima della manifestazione per rischio basso, 30 giorno per rischio medio, 45 giorni con obbligo validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
  5. obbligo di avviso al Questore, almeno 3 giorni prima della manifestazione (*allegato 5*);
  6. SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande su [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (*vedere istruzioni specifiche*);
  7. Planimetria con indicazione di: allestimenti, vie di fuga, sbarramenti per "security", estintori e tutto ciò che concorre alla sicurezza sanitaria.

*Per l'installazione di bombole GPL attenersi alle indicazioni tecniche di cui alla nota prot. n. 3794 del 12.03.2014 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.*

*La cosiddetta Circolare Gabrielli (Circolare del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017, con le ulteriori specificazioni delle Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con particolari condizioni di criticità della Prefettura di Torino, prot. n. 1516/2011 del 25.07.2018 ) introduce nell'ambito delle manifestazioni pubbliche i concetti di:*

- **SAFETY**, intendendo le misure a salvaguardia dell'incolumità delle persone;
- **SECURITY**, con riferimento all'ordine e alla sicurezza pubblica;

*Per quanto riguarda le misure attinenti la **SAFETY**, dovranno essere accertate le seguenti imprescindibili norme di sicurezza:*

1. *Capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la determinazione del massimo affollamento sostenibile (monitoraggio accessi, sistemi di rilevazione numerica presenze);*
2. *Percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;*
3. **Piani di emergenza ed evacuazione**, anche con approntamento dei mezzi di soccorso antincendio, predisposti dall'organizzazione, con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata;
4. *Suddivisione in settori dell'area di affollamento, con predisposizione di corridoi per messi di soccorso ed emergenza;*
5. *Piano di impiego di un adeguato numero di operatori, adeguatamente formati, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi, osservazione ed assistenza del pubblico;*

6. *Spazi di soccorso (per sosta e manovra mezzi di soccorso);*
7. *Spazi e servizi di supporto accessori;*
8. *Previsione di un'adeguata assistenza sanitaria (a cura del 118);*
9. *Presenza di un impianto di diffusione sonora e/o visiva per informare e fornire istruzioni al pubblico in caso di criticità;*
10. *Divieto di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro o lattine;*