

MODELLO PER RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – EDILIZIA PRIVATA

Marca da bollo € 16,00
(da incollare ad apporre)

All'Area EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

p.c. Alla Polizia Locale

p.c. All'Area Manutentiva

p.c. All'Area Tributi

Oggetto: Domanda di concessione suolo pubblico per interventi relativi ad aree di cantiere

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in
_____ Via _____ CF
_____ Tel _____

Consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni false ed ai loro effetti, nella sua qualità di :

θ Proprietario
θ Legale Rappresentante della Società _____ con sede
in _____ indirizzo _____
θ Titolare della Ditta Individuale/impresa lavori _____
θ Altro (specificare) _____ per i lavori da
eseguirsi su immobile/area distinta a catasto Terreni
SEZ _____ Foglio _____ mappale _____

CHIEDE

la concessione per l'occupazione

0 TEMPORANEA

0 ANNUALE

di suolo pubblico in _____ frazione _____
Via/P.za _____ n. _____

in relazione ai lavori da realizzarsi (specificare la tipologia di titolo abilitativo AEL,CIL,CILA,SCIA,PDC, eventuale n°
pratica edilizia/protocollo ed eventuale data di rilascio/formazione del titolo)

intestato/a a _____

per la superficie di mq _____ Lunghezza _____ Larghezza _____ Altezza _____

a far data dal giorno _____ al giorno _____

CANTIERE con le seguenti caratteristiche

- ☐ Deposito materiale
- ☐ Sosta e parcheggio mezzi di cantiere
- ☐ Baracca di cantiere
- ☐ Altro _____

PONTEGGIO con le seguenti caratteristiche

- ☐ Ponteggio a telaio
- ☐ Trabatello
- ☐ Cestello
- ☐ Altro _____

DICHIARA

- Di essere a conoscenza delle disposizioni in merito alla realizzazione di cantieri/depositi su suolo pubblico
- Di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Dlgs 42/04 in relazione alla realizzazione di opere temporanee
- Di essere a conoscenza in particolare delle disposizioni previste dal CdS per cantieri lungo la viabilità pubblica.

SI IMPEGNA

- A restituire il suolo pubblico nelle condizioni antecedenti l'occupazione, comunicando agli uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare.
- Al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione, nonché al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

Allega alla presente:

- Planimetria dei luoghi da cui risulti l'esatta posizione dell'occupazione e la relativa superficie
- Documentazione fotografica dell'area oggetto di occupazione
- Documento identità del richiedente
- Ricevuta di pagamento Diritti di segreteria pari a € 52,00 (come da DGC n°89/2022 del 05/12/2022) da effettuare come "Pagamento "Pagamento Spontaneo-diritti di segreteria edilizi" al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01139410011>

- Marca da bollo da 16,00 € per il rilascio dell'autorizzazione richiesta

_____ li _____

In fede

Il presente modulo da inoltrare a

PEC comune comunesestriere@legalmail.it Mail ufficiale info@comune.sestriere.to.it

N.B:

A) Nel caso in cui sia necessario il Nulla osta di altri Enti per eventuali adempimenti (ANAS o Città Metropolitana) allegare copia del Nulla Osta.

B) Per ottenere il rilascio della Concessione in tempo utile è necessario presentare la domanda e la documentazione allegata, almeno 20 giorni liberi prima della data prevista per l'occupazione, affinché l'Ufficio competente possa effettuare la necessaria istruttoria.

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante. L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare