



Comune di Sestriere

**AL COMUNE DI SESTRIERE**  
**Sportello Unico per l'Edilizia**  
**Via Europa, 1**



**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail / PEC \_\_\_\_\_

in proprio

in qualità di \_\_\_\_\_

per conto del/della sig./sig.ra - ditta - società - agenzia \_\_\_\_\_

(\*)

in qualità di \_\_\_\_\_

(\*) Allegare la delega sottoscritta dalla proprietà

**CHIEDE**

**Interesse del richiedente:**

Di prendere visione

Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice

Di prendere in esame, con rilascio di copia conforme

Di prendere in esame, con rilascio di copia digitale da trasmettere al seguente indirizzo PEC/mail \_\_\_\_\_

**Documentazione richiesta:**

---

---

---

**Riferimenti pratica edilizia:**

Concessione Edilizia / Permessi di Costruire n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

DIA, SCIA, CILA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Condono Edilizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agibilità n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

Si precisa che la pratica alla quale si fa riferimento è/era intestata a (*indicare eventualmente i nominativi di precedenti proprietari o società*) :

Cognome e Nome / ragione Sociale \_\_\_\_\_

NOME CONDOMINIO \_\_\_\_\_

Per l'edificio sito in Sestriere in Via/Piazza \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di avere titolo e legittimazione alla presentazione dell'istanza in qualità di:

Diretto interessato dal procedimento

Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento (\*)

Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dall'autorizzazione rilasciata (\*)

Portatore interesse diffuso (\*)

(\*) In caso di controinteressato o portatore di interesse diffuso si precisa che la presente richiesta, ai sensi di legge, verrà inoltrata all'intestatario della pratica edilizia di cui si chiede accesso.

**SI ALLEGA**

1. Delega sottoscritta dalla proprietà;
2. Planimetria catastale U.I. e/o visura storica;
3. Ricevuta pagamento diritti di segreteria.

Evasione accesso atti: entro 30 gg dalla protocollazione della richiesta

**Diritti di segreteria (allegare copia del versamento alla richiesta)**

pari a 20,00 €

~~+20,00 € per espletamento d'urgenza entro 15 gg dalla richiesta – servizio temporaneamente sospeso a partire dal 30/10/2024~~

In coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82), questo Ente aderisce al sistema pagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

**Modalità pagamento diritti di segreteria**

<https://www.serviziapubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01139410011> "opzione "Pagamento spontaneo" – "Diritti di segreteria edili"

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

per presa visione (da firmare solo se presa visione cartacea)

Sestriere, lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_