

## **MODELLO A**

Spett.le Comune di Sestriere

### **OGGETTO: PNRR M1 C1 Inv. 1.4 Misura 1.4.3 Affidamento del servizio “PagoPA”**

Il/I sottoscritto/i SEVEGA RENATO

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.*) LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'impresa: SISCOM S.P.A.

con sede in CERVERE Provincia CUNEO

indirizzo VIA ADUA, 4

Codice attività 01778000040 P. IVA01778000040

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

### **DICHIARA**

ai fini delle comunicazioni (ex artt. 76 e altri .D.Lgs. 50/2016) relative al presente appalto di eleggere domicilio in CERVERE (CN), VIA ADUA n. 4 CAP 12040

Email [siscom@siscom.eu](mailto:siscom@siscom.eu) Pec [siscom@legalmail.it](mailto:siscom@legalmail.it)

N° telefonico 0172 4168

### **DICHIARA, INOLTRE**

- di accettare le condizioni contenute nella richiesta di preventivo e delle condizioni previste nell'Avviso Pubblico e relativi allegati adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione finanziata con risorse a valere sul PNRR;
- di non essere in possesso di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso della capacità operativa e amministrativa necessaria per la realizzazione del progetto nelle modalità e nei termini previsti per il rispetto dei milestone e target di cui all'Avviso Pubblico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE “GDPR”, come da informativa che si allega;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere a conoscenza degli obblighi di cui all'art. 47 del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77 e successive modificazioni e integrazioni “*Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC*” ed in particolare:
  - Se operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006, allega unitamente alla presentazione del preventivo copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze

sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- Se operatore economico, diverso da quello indicato nel comma 2 dell'art. 47 del D.L. 77/2021 e che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti, di obbligarsi entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Gli operatori economici sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, in caso di assunzione personale per questo affidamento, di assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- di obbligarsi a dimostrare il rispetto delle linee DNSH come descritte nella richiesta di preventivo;
- di prendere atto che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per questo Ente che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;

Allego alla presente copia del documento d'identità.

Luogo e data

Cervere, 03/07/2023

FIRMA/E

---

---

---

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")**

Spettabile,

nel fornirci i Suoi dati personali La invitiamo a leggere la presente informativa.

I dati personali da Lei forniti all'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea, ovvero al Comune di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sestriere, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx, formeranno oggetto di trattamento secondo il Regolamento (UE) 2016/679. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **1 - Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è l'Unione Montana Comuni olimpici Via Lattea (di seguito "Titolare"), con sede in Cesana Torinese (TO), Piazza Vittorio Amedeo, 1 Tel: 0122-89114, E-mai: [info@unionezialattea.to.it](mailto:info@unionezialattea.to.it) – PEC: [unionezialattea@legalmail.it](mailto:unionezialattea@legalmail.it) in virtù dell'Accordo di contitolarità che ogni Comune ha approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale;

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personal, Avv. Luciano PACIELLO, raggiungibile direttamente all'indirizzo e-mail: [lucianopaciello@avvocati1969.it](mailto:lucianopaciello@avvocati1969.it) o alla PEC: lucianopaciello@pec.ordineavvocatitorino.it

### **2 - Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali (ad esempio, nome, cognome, codice fiscale, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email, coordinate bancarie ecc.), raccolti all'atto dell'instaurazione del rapporto contrattuale con il Comune e/o nel corso dello stesso.

Si ricorda che per dati personali si intende "ogni informazione riguardante una persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, economica, culturale o sociale".

### **3 - Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti e trattati con la esclusiva finalità del corretto e completo svolgimento delle prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, per tutti gli adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nonché per gli adempimenti previsti per legge. In particolare i Suoi dati verranno trattati con le seguenti finalità:

FINALITÀ'	BASE GIURIDICA
a) Elaborazione di preventivi e contratti	Esecuzione di misure precontrattuali
b) Esecuzione del contratto	Adempimento di obblighi contrattuali
c) Fiscali e contabili	Obblighi di legge
d) Gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, diffide, recupero crediti, controversie giudiziarie)	Legittimo interesse di difendere stragiudizialmente e giudizialmente un diritto

### **4 - Modalità del trattamento**

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei (es. moduli d'ordine o registrazione), informatici (es. software gestionali) e telematici mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

### **5 – Categorie di destinatari dei dati**

I Suoi dati potranno essere messi a disposizione di società, Enti e/o professionisti esterni ai quali il Comune si rivolge sia per l'erogazione dei servizi, sia per l'espletamento degli adempimenti amministrativi e fiscali, quali:

- collaboratori e dipendenti del Titolare, nominati da quest'ultimo e nell'ambito delle relative mansioni quali Soggetti autorizzati al trattamento per le finalità di cui sopra
- soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) in qualità di Responsabili del Trattamento e solo se la loro attività sia funzionale all'espletamento delle prestazioni richieste
- soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra

Lei e Noi, oppure per obbligo di legge o di provvedimento.

#### **6 - Periodo di conservazione dei dati**

I Dati sono conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti, e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto, così come richiesto dalla normativa vigente per finalità fiscali e contabili.

I dati che non siano ritenuti strettamente necessari per il perseguimento delle suddette finalità, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, salvo che la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata.

#### **7 - Conferimento dei dati ed eventuale rifiuto**

Il conferimento dei Dati è necessario per lo svolgimento delle finalità di cui alle lettere a), b), c) ed eventualmente d) del punto 3. L'eventuale rifiuto di conferire i Dati, comporta l'impossibilità di adempiere alle predette finalità.

#### **8 - Trasferimento dei dati verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali**

I Dati non verranno trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali, salvi i casi in cui tale trasferimento sia richiesto per adempiere ad obblighi di legge o a compiti di interesse pubblico.

In caso di trasferimento verso Paesi terzi il Comune assicura il rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

#### **9 - Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 Par. 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

#### **10 - I Diritti dell'interessato**

Ai sensi del GDPR, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- ✓ Richiedere l'accesso ai Suoi Dati (art. 15 GDPR) Ciò Le consente di ricevere una copia di tali Dati e di controllarne la corretta elaborazione.
- ✓ Ottenere la rettifica di Dati inesatti che La riguardano (art. 16 GDPR).
- ✓ Richiedere la cancellazione dei Dati laddove non ci siano più motivi per continuare a trattarli (art. 17 GDPR).
- ✓ Opporsi al trattamento dei Dati forniti per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (art. 21 GDPR).
- ✓ Richiedere la limitazione del trattamento in attesa della rettifica dei dati, oppure della valutazione della Sua richiesta di opposizione (art. 18 GDPR).
- ✓ Richiedere la portabilità dei Dati (art. 20 GDPR). Ciò Le consente di ricevere i Suoi Dati in un formato utilizzabile elettronicamente e di trasferirli ad un altro Titolare.
- ✓ Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

In alcuni casi (cancellazione, limitazione e opposizione) l'esercizio dei diritti potrebbe non rendere più possibile in tutto o in parte l'erogazione delle prestazioni e/e dei servizi resi a suo favore.

Tali diritti potranno essere esercitati solamente in determinate circostanze previste dal Regolamento (UE) 2016/679, ed utilizzando i dati di contatto del Titolare specificati al punto 1.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_