



STAZIONE UNICA APPALTANTE

UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI – VIA LATTEA

Piazza Vittorio Amedeo n° 1 – C.A.P. 10054 – Cesana Torinese Tel. 0122/89114 fax 0122897113

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

e-mail: unionevialattea@legalmail.it

PROCEDURA APERTA CON CRITERIO DELL'OFFERTA TECNICA-ECONOMICA PIU' VANTAGGIOSA PER LA CONCESSIONE PRECARIA DEL COMPENSORIO DI PASCOLO "MONTEROTTA – GRANGE DES ALPES" PER LE STAGIONI ESTIVE DAL 2026 AL 2031

Comune di Sestriere

PASCOLO MONTEROTTA – GRANGE DES ALPES - CIG: BAE9AA7053

DISCIPLINARE DI GARA

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area "Servizi Manutentivi, Patrimonio, Ambiente, Energia n° 61 del 10/03/2026 e delle Determina di indizione gara del Responsabile dell'Area "Opere Pubbliche e Centrale di Committenza" n° 88 del 19/03/2026, è indetta una procedura aperta per **"concessione precaria del comprensorio di pascolo "MONTEROTTA – GRANGE DES ALPES"** nel Comune di Sestriere per le stagioni dal 2026 al 2031;

1. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero direttamente mediante consegna a mano, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al bando di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti – Farà fede esclusivamente il timbro di avvenuta ricezione da parte del protocollo del Comune di Cesana Torinese (sede della Stazione Appaltante).

Il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara ossia la scritta: **"CONTIENE OFFERTA PER LA GESTIONE DEL COMPENSORIO DI PASCOLO MONTEROTTA – GRANGE DES ALPES – SCADENZA GIOVEDI' 16 APRILE 2026 ORE 09:30"**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l' intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **"A – Documentazione amministrativa"**
- **"B" – Offerta Economica"**

- **“C” – Documentazione Tecnica”**

Busta “A - Documentazione amministrativa”

La presente busta dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo (Allegato A) e corredata da apposita marca da bollo di € 16, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel documento stesso.

La domanda deve essere sottoscritta con firma del legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

2. Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione pari ad **una annualità del canone (10.000,00 €)**, costituita nella seguente modalità:

- Mediante presentazione della quietanza di bonifico effettuato sul conto Unicredit S.p.a. – Servizio di Tesoreria Comunale IBAN: **IT53B0200831020000107167150** Codice BIC / SWIFT di Unicredit Spa: UNCRITMM intestato a Tesoreria Comune di Sestriere.
- Mediante presentazione di Assegno Circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria del Comune di Sestriere.

Ai sensi dell'comma 6, art. 106 del D. Lgs 36/2023 la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Busta “B - Offerta economica

Nella busta “B - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, il seguente documento corredata da documento di identità:

Allegato B sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione percentuale in aumento dell'offerta rispetto al canone posto a base di gara. Tale percentuale in aumento deve essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i rialzi espressi in cifre ed in lettere, ai fini dell'aggiudicazione farà fede il rialzo espresso in lettere. Non sono valide offerte in ribasso rispetto a quella posta a base di gara o condizionate o in variante.

A pena di esclusione l'importo offerto dovrà essere obbligatoriamente indicato come percentuale di rialzo sull'importo a base di gara.

L'offerta economica verrà valutata secondo i criteri indicati di seguito, ed avrà punteggio massimo di 50, ai quali andranno sommati i restanti punti ottenuti per l'offerta tecnica, anche in questo caso per un massimo di 50 (per un totale di punti disponibili di 100)

Cod	Richieste	Criteri di valutazione
A	Prezzo di offerta	Massimo rialzo percentuale offerto sull'Allegato B – Offerta economica

Calcolo del coefficiente:

$Ci = Ra/Rmax$ dove: **Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 Ra = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
 $Rmax$ = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente;

Di conseguenza il punteggio viene dedotto dalla seguente formula:

$Pi = Ci \times Pe$ dove: **Pi** = punteggio offerta economica
 Pe = punteggio massimo attribuibile (50)

Il punteggio risultante verrà sommato al punteggio totale dell'offerta tecnica.

Con la presentazione dell'offerta economica, occorre allegare fotocopia semplice di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Busta “C – Documentazione Tecnica

Nella busta “C – Documentazione Tecnica” deve essere contenuta la documentazione oggetto di valutazione tecnica per l'attribuzione della parte restante di punteggio (50 punti), così come indicato sul Bando di Gara nel paragrafo “Criterio di Aggiudicazione” e relativo ai Codici B, C, D, E ed F della tabella riepilogativa nel medesimo documento.

3. Procedura di aggiudicazione

Le varie fasi procedurali della procedura di affidamento verranno effettuate da un apposito Seggio che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nei documenti di riferimento e nella normativa di riferimento, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte tecniche ed economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta “A – Documentazione amministrativa” avverrà, in seduta pubblica che inizierà **alle ore 10:00 del giorno 16/04/2026** presso il Comune di Cesana Torinese (Sala del Consiglio Comunale – piano terra).

A tale seduta del Seggio di Gara nominato, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 incaricato di ciascun concorrente, legale rappresentante (o suo delegato munito di delega con allegate fotocopie dei documenti di identificazione).

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per raggruppamenti e i consorzi;

Seconda fase

Successivamente, si procederà con l'apertura della busta "C – offerta tecnica" che avverrà in seduta riservata da parte della Commissione di Gara nominata e che inizierà dopo la conclusione della prima fase relativa alla valutazione delle buste amministrative, comprendendo le/gli imprese/operatori economici ammessi dopo la verifica delle istanze di partecipazione. Anche questa fase di valutazione, avverrà presso il Comune di Cesana Torinese (Sala del Consiglio Comunale – piano terra).

Dopo la verifica della documentazione tecnica, si riunirà il seggio e la seduta tornerà in forma pubblica garantendo la partecipazione dei rappresentati ed interessati. Pertanto, verrà data lettura dei punteggi attribuiti nella seduta precedente. Quindi il Seggio di Gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dal bando di gara.

Nel caso di parità, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla stesura della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Si comunica inoltre che viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione del bando su:

- Sito informatico dell'Unione Montana Comuni Olimpici:
<http://www.unionevialattea.to.it>
- Albo Pretorio on line del Comune di Sestriere.

Sestriere, li 23/03/2026

Il Responsabile della
Stazione Unica Appaltante
FASANO Arch. Giorgio