



*Comune di Sestriere*  
UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

## **DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 120 DEL 07/05/2025**

Area **ATTIVITA' PRODUTTIVE S.U.A.P. n. 3/2025**

**Oggetto: Affidamento servizio “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” finanziato dall’Unione Europea NextGenerationEU con risorse del PNRR M1C1 Inv. 2.2 sub-investimento 2.2.3 alla società Technical Design. Impegno di spesa.**

L’anno **duemilaventicinque** il giorno **sette** del mese **maggio**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio **Jacob Valentina**, nell’esercizio delle proprie funzioni;

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

**Visto** il decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Presidente dell’Unione Montana Comuni Olimpici n. 05 del 29.07.2022 ad oggetto “Nomina dei Responsabili delle Aree Organizzative fino al 31.01.2024”;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” integrato e modificato dal D Lgs 19.04.2017 n. 56;

### **Visti:**

- il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (PNRR) presentato alla Commissione europea in data 30 giugno 2021 e approvato il 13 luglio 2021 con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazione, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR

che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del suddetto decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, provvedono altresì al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, e successivo decreto del 3 maggio 2024, recante l'assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e ripartiti i traguardi e gli obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione, ed in particolare la Tabella A che assegna al Ministro per la pubblica amministrazione euro 1.269.650.000,00 per la realizzazione di interventi nell'ambito della Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" del PNRR;

**Considerato che** nell'ambito della Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", Investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", il Dipartimento della Funzione Pubblica con decreto n. ID 37393219 del 13 dicembre 2021 ha approvato la Scheda progetto relativa al Sub-investimenti 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";

**Visti:**

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- il Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 del Ministro dello sviluppo economico, del Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che modifica l'allegato tecnico al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 nel quale sono indicate le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti;

**Richiamato** il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione pubblica n.ID 53561879 del 10 luglio 2024 con cui è stato approvato lo schema di "Avviso pubblico rivolto ai Comuni che si sono dotati di una Piattaforma tecnologica per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE);

**Dato atto** che questo Ente ha presentato Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU;

**Dato atto** che con decreto del Capo Dipartimento del Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri firmato in data 17/10/2024 è stata ammessa l'istanza di questo Comune a valere sulla Misura PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l'importo di € 7.412,38;

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale intende completare l'intervento;

**Visto** l'art. 15, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**Viste** le Linee guida A.N.A.C. n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” e successivi aggiornamenti;

**Richiamata** la Determinazione n. 90 del 28.03.2025 dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea con cui è stato nominato RUP l'Ing. Valentina Jacob, quale dipendente dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea e Responsabile dell'Area Attività Produttive, per l'affidamento in oggetto, e che, nella fattispecie, la stessa rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

**Dato atto** che alla data odierna tutti i Comuni aderenti all'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea hanno in uso gli applicativi software della società Technical Design S.r.l., sia per il SUE, sia per il SUAP;

**Dato atto che** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Appurato:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;
- ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del d.lgs. 36/2023, che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: ICT;

**Valutato che** gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**Dato atto che** il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 62 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii: *“fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa [...]”* in quanto svolto nelle seguenti modalità:

- **mediante ricorso al MePA**, ai sensi dell'art. 1, comma 512, l. 208/2015;

**Rilevato** preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, distante dalla soglia comunitaria;

**Considerato che** la scadenza per la contrattualizzazione è fissata alla data del **04.06.2025**;

**Dato atto che** all'intervento è stato assegnato il seguente Codice Unico di Progetto **CUP: I11F24000400006**;

**Evidenziato che** i bandi applicano il sistema Lump Sum, pertanto l'erogazione dei fondi avviene per obiettivi (secondo il modello introdotto dal Fondo Innovazione) e non attraverso la rendicontazione della spesa;

**Considerato che** si rende necessario affidare il servizio dell'Avviso Pubblico in oggetto ad una software house in grado di garantire il supporto necessario agli operatori comunali al fine di gestire correttamente l'iter per mettere in atto le misure previste dal Dipartimento della Funzione Pubblica, necessarie a raggiungere i relativi obiettivi previsti;

**Evidenziato che** la prestazione in oggetto non può che essere richiesta agli attuali fornitori dei Software applicativi in uso nell'Ente, in quanto deve essere integrata con lo stesso e, soprattutto, trattasi di una situazione che la Commissione Europea ha classificato come lock-in (vedasi anche linee guida n. 8 ANAC), in quanto, nel caso di specie, il cambio di fornitore determinerebbe, quanto meno, la necessità di nuovi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale dei nuovi gestionali che non possono essere sostenuti in questo periodo, anche tenuto conto dei tempi relativamente brevi per attuare il progetto (inoltre si possono ipotizzare, per alcune funzioni, anche altre problematiche quali costi della migrazione di dati e documenti e costi organizzativi dell'attività necessaria);

**Visto** il preventivo per la **“Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)” – Missione 1 Componente 1 del PNRR** presentato al protocollo n.3097 di questo Ente in data 20.03.2025 da Technical Design S.r.l., con sede legale in Cuneo, in via San Giovanni Bosco N. 7/D (P.Iva 00595270042) che, per le attività in oggetto, prevede un importo di € 4.500,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 5.490,00 così dettagliato:

• **Adeguamento tecnologico componenti Front-Office e Back-office**

secondo le specifiche tecniche previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010 (decreto Conferenza Unificata n.275 del 25 settembre 2023 per € 4.500,00 più IVA in cui sono incluse:

- integrazione con Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU) ;
- aggiornamento della modulistica attualmente utilizzata;
- supporto telefonico e in teleassistenza al personale operatore per la gestione delle nuove funzionalità;

**Richiamata** altresì la documentazione allegata al preventivo di cui sopra e più precisamente il “Modello A”, il DGUE, l’informativa privacy e la dichiarazione di assenza di conflitti, la cui compilazione è stata richiesta da parte del fornitore contestualmente alla presentazione dell’offerta economica, e che si allega alla presente;

**Dato atto che** l’offerta risulta congrua nel prezzo indicato in rapporto alla qualità della prestazione ed adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

**Richiamato** l’art. 1 , comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che recita: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”*, (cfr. Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**Dato atto** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**Visto che**, nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere per l’affidamento del servizio in oggetto, mediante acquisizione sul ME.PA;

**Atteso che** l’operatore economico sopraindicato è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’ “Capo II - I requisiti di ordine generale” del D.Lgs. 36/2023 e risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Atteso che** i principi di cui agli art. 16, 49, 50 e 57 comma 2 D.Lgs 36/2023 e s. m. e i. con la presente procedura sono rispettati;

**Verificato che** la scelta che viene effettuata, risponde a criteri di economicità, correttezza, tempestività e pubblicità delle procedure dell'affidamento;

**Preso atto** inoltre dell'articolo dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si specifica che per l'importo dell'affidamento e la tipologia dell'appalto in questione non si procede alla richiesta della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

**Dato atto che**, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Visto** l'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e che pertanto:

- Il fine che si intende perseguire con l'affidamento è l'**Adeguamento tecnologico delle componenti Front-Office e Back-office di cui alla "Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" – Missione 1 Componente 1 del PNRR;**
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di **Adeguamento tecnologico componenti Front-Office e Back-office SUAP e SUE** ;
- La forma del contratto è ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023;
- L'importo proposto per il servizio; i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono quelle indicate nella richiesta di preventivo;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento

**Atteso che** in relazione all'affidamento del servizio in oggetto è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): B6CE1CB026;

**Atteso che** in relazione all'intervento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CUP **I11F24000400006**;

**Attestato che** il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Dato atto che** si esclude il presente affidamento dall'impegno a riservare una quota pari al 30% delle nuove assunzioni destinate ad eseguire il contratto, in favore di donne e giovani o prevederlo per una quota percentuale inferiore al 30%, trattandosi di affidamento diretto di importi contenuti e per attività che richiederebbero un numero di assunzioni inferiore a tre unità;

**Richiamato** il regolamento per gli affidamenti dell'Ente in cui si disciplina il controllo delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici del 5% degli affidamenti diretti mediante estrazione, si specifica che la presente attività non è stata sorteggiata;

**Valutato che** il sottoscritto ricopre per il seguente affidamento l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Considerato che:**

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Dato atto che** la presente determinazione rientra tra le competenze della sottoscritta responsabile del servizio ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Visto:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs del 36/2023;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso:

**DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di affidare alla società TECHNICAL DESIGN S.R.L., avente sede legale in Cuneo, in via San Giovanni Bosco N. 7/D (P.Iva 00595270042), il servizio di **Adeguamento tecnologico componenti Front-Office e Back-office SUAP** per un importo di € 4.500,00 oltre I.V.A. (22%), per un totale di € 5.490,00;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 5.490,00 come segue:

Esercizio Finanziario            2025  
Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroagg. 103  
5° Liv. Piano dei Conti U.1.03.02.19.000 Gestione e manutenzione applicazioni Cap./Art. 40108/1  
Descrizione capitolo: Area Suap - M1C1 investimento 2.2 sub 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE CUP **I11F24000400006** - Creditore: Technical Design S.r.l  
Causale: Affidamento servizio di Adeguamento tecnologico componenti Front-Office e Back-office SUAP Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU con risorse del PNRR M1C1  
Vincoli: Assenza vincoli  
I.V.A.: € 990,00  
Importo totale: € 4.500,00

Finanziato da: Finanziamento PNRR – Dipartimento per la Funzione Pubblica – M1C1 investimento 2.2 sub 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE  
Esigibilità: 2025

3. Di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il servizio in oggetto è stato rilasciato il CIG n. B6CE1CB026;

4. Di dare atto che in relazione all'intervento in oggetto in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CUP ***III F24000400006***;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
6. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
7. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Jacob Valentina