



DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 114 DEL 28/05/2021

Area **SPORT, TURISMO, SCUOLA, CULTURA** n. 24/2021

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER UTILIZZO DEI LOCALI DELLA SCUOLA MATERNA PER ATTIVITA' ESTIVE - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese **maggio**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio **Ballario Simona**, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

Visto il decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Presidente dell'Unione Montana Comuni Olimpici n. 08 del 24.12.2020;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" integrato e modificato dal D Lgs 19.04.2017 n. 56;

Premesso che:

- questo Comune è proprietario di diversi immobili, tra le quali la struttura scolastica, i cui locali della scuola materna vengono solitamente utilizzati nel periodo estivo, previa autorizzazione della Direzione Didattica P.P. Lambert di Oulx, per l'attività di un servizio di estate ragazzi nei mesi di luglio e agosto.
- dato atto che l'organizzazione di tale iniziativa rappresenta un valore aggiunto in primis dal punto di vista sociale, permettendo la ripresa della socializzazione, delle attività all'aperto dei bambini nonché un supporto per tutti quei genitori che devono riprendere l'attività lavorativa ove anche la stessa venisse svolta in smart working, e secondariamente quale offerta turistica della località;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28.05.2021 con la quale si dettavano indirizzi per il Responsabile dell'Area Sport, turismo, scuola, cultura per la gestione dei locali della scuola materna per il periodo estivo per svolgere attività di estate ragazzi/centro estivo attraverso lo svolgimento di una manifestazione d'interesse;

Dato atto che con la predetta deliberazione venivano dettati specifiche linee guida che di seguito si riepilogano:

- uso gratuito della struttura;

- concessione per i mesi di luglio e agosto, considerando che la riconsegna dei locali dovrà avvenire nei tempi e nei modi indicati dalla Direzione Didattica al fine di permettere la preparazione degli stessi per il riavvio del prossimo anno scolastico;
- la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione;
- organizzazione del servizio dovrà rispondere alle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco riferite al tipo di servizio che si vorrà attivare nel rispetto anche di tutte le regole e imposizione previste in ambito di Covid 19
- prevedere un'apertura della struttura su sei giorni settimanali: dal lunedì al sabato con orario minimo garantito 10.00 – 13.00 / 15.00 - 18.00 ;
- la custodia e la pulizia dei locali e delle aree concesse;
- polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivanti dall'esercizio dell'attività svolta;
- l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'aggiudicazione dovrà avvenire a favore dell'associazione/società/cooperativa che rispetto ad un servizio di baby parking/estate ragazzi/centri estivi impostato settimanalmente su sei giorni settimanali lunedì – sabato con orario 10.00-13.00 – 15.00-18.00 indicherà il prezzo migliore che verrà applicato ai bambini residenti di Sestriere, escluso servizio mensa;
- l'affidatario dei locali dovrà mantenere in buono stato e pienamente funzionante il fabbricato per il quale al momento della consegna verrà steso apposito verbale e a restituirlo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato salva la normale usura;
- assicurare la pronta riparazione dei beni danneggiati a seguito di condotte negligenti e/o imprudenti imputabili al concessionario stesso. ;

Visto il codice degli appalti approvato con D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea sono demandati tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. di approvare le linee guida in premessa indicate;
2. di trasmettere la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea per gli adempimenti conseguenti;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
4. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta

provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

5. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
SIMONA BALLARIO