Comune di Sestriere

UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 233 DEL 22/08/2022

Area **SPORT, TURISMO, SCUOLA, CULTURA** n. **34/2022**

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA CONCESSIONE NELLA FORMA DEL COMODATO GRATUITO DEI LOCALI POSTI IN P.ZZA FRAITEVE N. 1 ADIBITI A SERVIZIO DI MICRO NIDO- BABY PARKING

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventidue** del mese **agosto**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio **Ballario Simona**, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

Visto il decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Presidente dell'Unione Montana Comuni Olimpici n. 05 del 29.07.2022 ad oggetto "Nomina dei Responsabili delle Aree Organizzative fino al 31.01.2024";

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" integrato e modificato dal D Lgs 19.04.2017 n. 56;

Premesso che:

- questo Comune ha in proprietà dei locali nell'edificio in Piazza Fraiteve n. 1 che sono stati oggetti negli scorsi di un intervento di ristrutturazione al fine di adibire gli stessi ad uso micro nido;
- questa Amministrazione ha esaminato la problematica inerente l'attivazione del servizio di micro nido valutando diversi aspetti ed in particolare ponendo l'attenzione sulle modalità di attivazione diretta piuttosto che ricorrendo a forme di gestione privata, mettendo a disposizione solamente locali ed attrezzature;
- nell'ambito di queste valutazioni sono prevalse diverse ragioni che di seguito saranno evidenziate, di ricorrere alla modalità di gestione privata in quanto tale modalità ancorché ci siano dei soggetti disponibili in tal senso consente una gestione molto più elastica rispetto alle esigenze stagionali legate ai flussi turistici, consente risparmi di spesa rispetto alla gestione diretta ed inoltre evita una serie di problematiche che limitino l'azione dei comuni (esempio nuove assunzione, spesa del personale, etc);
- si ritiene di favorire l'attivazione del servizio di Micro asilo nido, da parte di privati presso l'edificio sito in P.zza Fraiteve n.1, inteso quale servizio educativo e sociale per la prima infanzia, che concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, dando atto che il servizio suddetto potrà essere integrato ed ampliato con iniziative aventi finalità sociali ed educative, quali il servizio di baby parking, o iniziative di formazione e confronto su tematiche educative e sanitarie rivolte a genitori e

famiglie, qualora compatibili con i locali disponibili, previo parere favorevole dell'autorità sanitaria, mettendo a disposizione in comodato gratuito i locali ristrutturati ed attrezzati allo scopo;
- a seguito della pandemia da Covid 19 il servizio di micro nido ha avuto una funzionalità a singhiozzo per le limitazioni temporanee previste dal susseguirsi delle disposizioni normative di questo ultimo biennio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.08.2022 con la quale si dettavano indirizzi per il Responsabile dell'Area Sport, turismo, scuola, cultura per la concessione dei locali adibiti ad micro/nido per attivazione del servizio in oggetto;

Dato atto che con la predetta deliberazione venivano dettati specifiche linee guida che di seguito si riepilogano:

- concessione dell'immobile in comodato d'uso gratuito biennale, con possibilità di rinnovo previa assunzione di idonei atti amministrativi per un ulteriore anno di utilizzo delle strutture, comprensivo dei costi di riscaldamento, energia elettrica, acqua ed eventuali altre utenze;
- concessione nel periodo estivo e di chiusura scuole, di una parte del prato adiacente alle scuole da delimitare direttamente dall'aggiudicatario dell'immobile in accordo con l'ufficio tecnico comunale da adibire quale area gioco esterna,

- L'immobile dovrà avere quale destinazione principale quella di micro nido;

- esperimento della procedura di evidenza pubblica per la individuazione del concessionario dei locali;

- periodo di apertura del servizio:

    - Apertura <u>con cadenza annuale,</u> con servizio di otto ore giornaliere dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà essere attivo e funzionante a fronte della presenza minima di 5 utenze full time, sarà a discrezione dell'affidatario dei locali di prevedere l'attivazione del servizio con un numero inferiore di utenti.

    - Il servizio da svolgersi annualmente e dovrà articolarsi nel rispetto delle seguenti specifiche:
        - Durante la stagione invernale apertura dal lunedì a venerdì in qualità di micronido e nei week end, ove ci sia richiesta, come baby parking;
        - Durante la stagione estiva (mesi di luglio e agosto) apertura dal lunedì al venerdì in qualità di micronido, nei week end, ove ci sia richiesta, come baby parking;
        - Restante parte dell'anno apertura dal lunedì al venerdì fatti salvi periodi di chiusura per ferie e/o in assenza di utenza interessata al servizio. I periodi di chiusura dovranno essere comunicate all'ente con relativa motivazione.

- valutazione delle offerte sulla base della minore tariffa mensile applicata ai residenti. Base d'asta mensile senza conteggio del buono pasto a ribasso € 490,00;

- ad eventuale parità delle condizioni predette delle offerte pervenute sarà da valutare l'esperienza acquisita;

- A seguito di aggiudicazione dei locali e in presenza del numero minimo di utenze di n. 5 full time, se entro 30 gg lavorativi il servizio non verrà attivato la penalità applicata sarà la decadenza dell'affidamento con risoluzione del contratto di comodato d'uso. Tale condizione varrà per tutto il biennio di affidamento dei locali;

- Le spese di manutenzione ordinaria e delle utenze (energia elettrica, riscaldamento e acqua) sono a totale carico del Comune. Le spese di adeguamento strutturale e di attrezzature eventualmente richieste dall'Asl in sede di rilascio del necessario parere per l'esercizio dell'attività di micro nido sono a totale carico del comune. Il concessionario si impegna a prendere in custodia i locali dalla sottoscrizione del contratto o dal verbale di consegna anticipata. Qualora debbano essere realizzati interventi di adeguamento richiesti dall'Asl, il Comune si riserva di valutare la consistenza e di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò possa dar luogo ad alcun titolo di risarcimento.

- L'affidatario dei locali dovrà mantenere in buono stato e pienamente funzionante il fabbricato per il quale al momento della consegna verrà steso apposito verbale e a restituirlo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato salva la normale usura conseguente all'utilizzo dichiarandosi consapevole che l'Ente proprietario utilizzerà per eventuali danni o ammanchi la cauzione prestata;
- assicurare la pronta riparazione dei beni danneggiati a seguito di condotte negligenti e/o imprudenti imputabili al concessionario stesso. ;
- prendere in carico ed utilizzare con la diligenza del buon padre di famiglia tutti gli impianti tecnologici, arredi, attrezzature e materiali a lui affidati ed individuati nel verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti e da queste sottoscritto per accettazione;
- provvedere alla pulizia, custodia e vigilanza dei locali, delle attrezzature e dei materiali in esso contenuti o che ivi saranno collocati;
- provvedere alla richiesta ed ottenimento delle eventuali autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge per il regolare funzionamento della struttura;
- svolgere l'attività a mezzo di personale con idonee qualifiche di legge;
- essere fornito di polizza RC da presentare a seguito di aggiudicazione;

Dato atto che alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea sono demandati tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento ad eccezione del rogito del contratto e della gestione della successiva fase di esecuzione che rimangono di competenza dell'area sport, turismo, scuola, cultura;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. di prevedere, a seguito di indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.08.2022 per la concessione dei locali adibiti a micro nido/baby parking per attivazione del servizio in oggetto;

2. di prevedere nell'avviso le linee di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.08.2022 come segue:

- concessione dell'immobile in comodato d'uso gratuito biennale, con possibilità di rinnovo previa assunzione di idonei atti amministrativi per un ulteriore anno di utilizzo delle strutture, comprensivo dei costi di riscaldamento, energia elettrica, acqua ed eventuali altre utenze;
- concessione nel periodo estivo e di chiusura scuole, di una parte del prato adiacente alle scuole da delimitare direttamente dall'aggiudicatario dell'immobile in accordo con l'ufficio tecnico comunale da adibire quale area gioco esterna,

- L'immobile dovrà avere quale destinazione principale quella di micro nido;

- esperimento della procedura di evidenza pubblica per la individuazione del concessionario dei locali;

- periodo di apertura del servizio:

    - Apertura con cadenza annuale, con servizio di otto ore giornaliere dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà essere attivo e funzionante a fronte della presenza minima di 5 utenze full time, sarà a discrezione dell'affidatario dei locali di prevedere l'attivazione del servizio con un numero inferiore di utenti.

    - Il servizio da svolgersi annualmente e dovrà articolarsi nel rispetto delle seguenti specifiche:
        - Durante la stagione invernale apertura dal lunedì a venerdì in qualità di micronido e nei week end, ove ci sia richiesta, come baby parking;
        - Durante la stagione estiva (mesi di luglio e agosto) apertura dal lunedì al venerdì in qualità di micronido, nei week end, ove ci sia richiesta, come baby parking;
        - Restante parte dell'anno apertura dal lunedì al venerdì fatti salvi periodi di chiusura per ferie e/o in assenza di utenza interessata al servizio. I periodi di chiusura dovranno essere comunicate all'ente con relativa motivazione.

- valutazione delle offerte sulla base della minore tariffa mensile applicata ai residenti. Base d'asta mensile senza conteggio del buono pasto a ribasso € 490,00;

- ad eventuale parità delle condizioni predette delle offerte pervenute sarà da valutare l'esperienza acquisita;

- A seguito di aggiudicazione dei locali e in presenza del numero minimo di utenze di n. 5 full time, se entro 30 gg lavorativi il servizio non verrà attivato la penalità applicata sarà la decadenza dell'affidamento con risoluzione del contratto di comodato d'uso. Tale condizione varrà per tutto il biennio di affidamento dei locali;

- Le spese di manutenzione ordinaria e delle utenze (energia elettrica, riscaldamento e acqua) sono a totale carico del Comune. Le spese di adeguamento strutturale e di attrezzature eventualmente richieste dall'Asl in sede di rilascio del necessario parere per l'esercizio dell'attività di micro nido sono a totale carico del comune. Il concessionario si impegna a prendere in custodia i locali dalla sottoscrizione del contratto o dal verbale di consegna anticipata. Qualora debbano essere realizzati interventi di adeguamento richiesti dall'Asl, il Comune si riserva di valutare la consistenza e di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò possa dar luogo ad alcun titolo di risarcimento.

- L’affidatario dei locali dovrà mantenere in buono stato e pienamente funzionante il fabbricato per il quale al momento della consegna verrà steso apposito verbale e a restituirlo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato salva la normale usura conseguente all’utilizzo dichiarandosi consapevole che l’Ente proprietario utilizzerà per eventuali danni o ammanchi la cauzione prestata;
- assicurare la pronta riparazione dei beni danneggiati a seguito di condotte negligenti e/o imprudenti imputabili al concessionario stesso. ;
- prendere in carico ed utilizzare con la diligenza del buon padre di famiglia tutti gli impianti tecnologici, arredi, attrezzature e materiali a lui affidati ed individuati nel verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti e da queste sottoscritto per accettazione;
- provvedere alla pulizia, custodia e vigilanza dei locali, delle attrezzature e dei materiali in esso contenuti o che ivi saranno collocati;
- provvedere alla richiesta ed ottenimento delle eventuali autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge per il regolare funzionamento della struttura;
- svolgere l’attività a mezzo di personale con idonee qualifiche di legge;
- essere fornito di polizza RC da presentare a seguito di aggiudicazione;

3. di trasmettere la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea per gli adempimenti conseguenti;

4. di trasmettere la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea per gli adempimenti conseguenti per l’affidamento del servizio di refezione scolastica;

5. di dare atto che, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 relativo alla nuova contabilità armonizzata, la copertura finanziaria degli oneri derivanti dalla presente procedura aperta è presente nel bilancio 2022 – 2024 ma sarà correttamente imputato sul relativo capitolo di spesa quando l’obbligazione giuridica diventerà esigibile;

6. Di dare atto che la presente viene depositata in copia agli atti a disposizione del Sindaco, della Giunta e dei Consiglieri comunali.

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;

8. di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita “il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

9. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Ballario Simona