



Comune di Sestriere

Via Europa n. 1
10058 Sestriere (TO)
Tel. 0122.750613

comuneseestriere@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI SPONSORIZZATORI PER SPAZI ED AREE DI PROPRIETA' COMUNALE PER ESPOSIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DI PRODOTTI E MERCI

Premesso che il contratto di sponsorizzazione è un contratto atipico, di natura patrimoniale a prestazioni corrispettive, mediante il quale il Comune, nell'ambito delle proprie iniziative, offre ad un terzo (sponsor) la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, servizi e simili, nei modi concordati. Lo sponsor si obbliga a pagare un determinato corrispettivo in denaro e/o a fornire una predeterminata prestazione, diretta o indiretta, a titolo gratuito.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28/05/2021 con la quale sono stati dettati gli indirizzi per l'emissione di un avviso per la ricerca di sponsor e la determinazione n. 115 del 28/05/2021 con la quale è stato dato mandato al Responsabile dell'Area tecnica Lavori pubblici e Centrale di committenza di provvedere all'emissione di apposito avviso.

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 il quale indica che: *"l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione il contratto può essere liberamente negoziato, purchè nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'art. 80"*.

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale indica che: *"l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"*.

Visto il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera di C.C. n. 38 del 14/09/2009;

Visto il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Sestriere intende acquisire, da soggetti privati, mediante contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 e dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, e del regolamento Comunale vigente, sponsorizzazione per potenziare e valorizzare propri spazi pubblici.

Art. 1 - Oggetto della sponsorizzazione

La sponsorizzazione consiste nel mettere a disposizione in via esclusiva del soggetto privato aggiudicatario, i seguenti spazi di proprietà pubblica:

- vetrata esterna del Palazzetto dello Sport con una superficie di 110mq per 40 m di base – 2,60 m di altezza laterale e 8 m di altezza centrale del colmo;
- Via Louset lato parcheggi e/o in periodi di pedonalizzazione anche asse centrale;
- P.zza Brigata Alpina Taurinense mq 50;
- P.zza Kandahar mq 50.

I periodi messi a disposizione saranno la stagione estiva 2021 a partire dalla data di stipula del contratto, la stagione invernale 2021/2022 e su richiesta dell'interessato si potrà valutare una proroga per la prossima stagione estiva 2022 a fronte di un 20% aggiuntivo del valore dell'affidamento della sponsorizzazione.

Art. 2 - Obiettivi della sponsorizzazione per il Comune di Sestriere

Per il Comune di Sestriere: ottenere tramite contratti di sponsorizzazione dei vantaggi per l'ente che si traducano in risorse economiche aggiuntive.

Per lo Sponsor: Promozione dell'immagine aziendale

Art. 3 - Modalità della sponsorizzazione

Lo Sponsor si impegna:

1. a corrispondere, all'atto della stipula del contratto di sponsorizzazione, il corrispettivo offerto in sede di gara;
2. a pagare, al Comune di Sestriere, quanto dovuto per le tasse di pubblicità;
3. Lo sponsor dovrà erogare, oltre al canone, al Comune di Sestriere, il corrispettivo economico dovuto per le tasse comunali.
4. Lo Sponsor, nell'ambito dell'intero pacchetto di sponsorizzazione dovrà garantire una pubblicità corretta, lecita e non lesiva o potenzialmente lesiva dell'immagine del Comune di Sestriere.
5. Obbligo di esposizione e/o allestimento di stand in almeno uno degli spazi concessi nei periodi di maggior afflusso quali vacanze natalizie, vacanze di Carnevale e Pasquali.
6. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare i messaggi pubblicitari qualora:
 - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata o per quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione;
 - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
7. Sono in ogni caso, esclusi i messaggi pubblicitari:
 - di propaganda politica, sindacale o religiosa;
 - che in forma diretta o collegata si riferiscano a prodotti quali tabacco e alcolici;
 - che direttamente o indirettamente si rivolgano ad ambito pornografico o siano a sfondo sessuale;
 - che risultino offensivi;
 - che contengano espressioni di fanatismo, razzismo di odio o minaccia.

Il Comune si impegna a non stipulare accordi e/o concedere spazi ad aziende/ agenzie con l'intento di pubblicizzare il medesimo prodotto. Restano espressamente esclusi da tale divieto i grandi eventi di interesse nazionale ed internazionali quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo competizioni quali il Giro d'Italia, Tour de France, Gran Fondo Sestriere – Colle delle

Finestre, competizione automobilistiche Cesana – Sestriere, Coppa del Mondo di Sci, ecc... ai quali verrà concesso il posizionamento e l'allestimento degli sponsor collegati ai singoli eventi.

Art.4 - Valore della sponsorizzazione

L'importo a base d'asta, relativo alla concessione in via esclusiva, è pari a euro 20.000,00 (oltre IVA).

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla presente procedura pubblica è consentita a tutti gli operatori economici interessati.

La Ditta dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- aver preso visione del presente avviso pubblico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta proposta;
- di essere in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui sono stabiliti (solo per le società);
- di essere in regola con gli obblighi fiscali, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui sono stabiliti.

Art. 6 - Presentazione delle Offerte

La domanda di partecipazione alla procedura pubblica dovrà essere obbligatoriamente redatta come da Allegato in lingua italiana e contenere a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, ossia:

1) BUSTA A "documentazione amministrativa", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà contenere, a pena di esclusione:

a) l'istanza di partecipazione (in bollo da € 16,00), redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1), con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti, contenente le dichiarazioni resa dall'interessato, dal titolare dell'impresa se ditta individuale, dal Legale Rappresentante se trattasi di società.

L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda e la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà l'Associazione o coassicurazione; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato, ad eccezione della dichiarazione di cui al punto 21) ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Si ricorda inoltre che le dichiarazioni per essere valide devono essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità del dichiarante;

- 2) **BUSTA B “OFFERTA”**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- a) offerta economica, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 2), espressa in % di aumento rispetto al valore posto a base di gara (€ 20.000,00).

Si ricorda che l'offerta formulata è irrevocabile.

Le due suddette buste, a pena di esclusione, dovranno essere inserite in un plico più grande, non trasparente, chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "**PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE SPAZI COMUNALI**".

Il plico deve recare all'esterno l'intestazione della gara e indirizzo e generalità del mittente e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21/06/2021** al seguente recapito:

Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea
10054 Cesana Torinese (TO)
Piazza Vittorio Amedeo n. 1

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, comprese le agenzie di recapito autorizzate o la consegna a mano.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al riguardo, non sarà accettato il plico giunto al destinatario indicato sopra oltre il termine individuato ma spedito dal mittente prima del predetto termine.

Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Per la consegna a mano dovrà essere richiesto appuntamento contattando il seguente ufficio:

Area Opere Pubbliche e Centrale di Committenza

Tel. 0122-89114 int. 4-2

Art. 7 - Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte avverrà attraverso una procedura aperta mediante pubblico incanto con il criterio del maggior aumento dell'importo a base d'asta, ai sensi degli artt. 63 e seguenti del R.D. 23/05/1924 n. 827, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'art. 73 lett. C) e successivo art. 76 primo, secondo e terzo comma senza prefissione di alcun limite di aumento e con l'esclusione di offerte pari e in ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Art. 8 - Apertura offerte

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà **il giorno 22/06/2021 alle ore 10:00**, presso la sala riunioni dell'Ufficio Tecnico al piano 3° del Palazzo Municipale.

Art. 9 - Sottoscrizione del contratto

A seguito della comunicazione di assegnazione dello spazio destinato alla pubblicità, lo sponsor dovrà provvedere alla sottoscrizione dell'apposito "Contratto di sponsorizzazione".

Art. 10 - Formalizzazione del rapporto, stipulazione e risoluzione del contratto

Il rapporto tra il Comune di Sestriere e lo sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione. Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione saranno interamente a carico dello sponsor.

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale che non trovi esplicita disciplina nel presente avviso, si fa rinvio, per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento e della sua esecuzione, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 e s.m.i. è:

Dott.ssa Simona BALLARIO – Responsabile dell'Area Sport, Turismo, Scuola e Cultura
Tel. 0122.750613

Il responsabile della procedura di gara è:

Arch. Giorgio FASANO - Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Centrale di Committenza
Tel. 0122.89114

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti; e che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione della gara medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimento a carico delle ditte concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione del presente procedimento.

Art. 13 - Informazioni di Gara

Il presente avviso comprensivo degli allegati è pubblicato nella sua versione integrale e con accesso libero, diretto e completo, sul sito dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea e sull'Albo Pretorio del Comune di Sestriere e dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea. Eventuali chiarimenti e ulteriori precisazioni inerenti la presente procedura potranno essere richiesti, **all'Ufficio Sport, Turismo, Scuola, Cultura del Comune di Sestriere, via Europa n. 1, previo appuntamento telefonico (tel. 0122.750613 int.1).**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di sponsorizzazioni.

Art. 14 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura stessa.

Sestriere, li 04/06/2021

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
e Centrale di Committenza
arch. Giorgio FASANO

